

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**
**KENYATAAN TENDER**

1. Tender adalah dipelawa daripada **Syarikat seratus peratus (100%) milik warganegara** yang berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia (KKM)** dalam kelas dan gred pendaftaran yang berkaitan serta masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini bagi menyertai tender seperti berikut:
- 2.

| NO. TENDER       | TAJUK TENDER   | TARAF   | TARIKH DOKUMEN TENDER DIJUAL, TARIKH TUTUP TENDER & NO. PETI TENDER   | KELAS DAN GRED PENDAFTARAN KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA (KKM)  | BAYARAN DOKUMEN  |
|------------------|--|---------|---|---|--|
| UTM.B<br>19/2022 | TENDER PENYEWAAN PERABOT (MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENYUSUN DAN MENYELENGGARA) UNTUK KOLEJ SISWA JAYA, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, KUALA LUMPUR. | Terbuka | Tarikh Pamer Naskhah Meja :<br><b>03 Ogos 2022</b><br><br>Tarikh Jual Tender :<br><b>03 Ogos 2022</b><br><br>No. Peti Tender :<br><b>Satu (1)</b> | <b>221501</b><br><b>Penyewaan Dan</b><br><b>Pengurusan (Perabot)</b><br><br><b>Dan</b><br><br><b>Berdaftar dengan</b><br><b>Kontrak Panel Pusat</b><br><b>(Perabot) Kementerian</b><br><b>Kewangan Malaysia</b> | <b>RM100.00</b><br>senaskhah<br><br><b>Sila Gunakan</b><br><b>Deraf Bank</b><br><br>(Tidak akan dikembalikan) atas nama <b>Bendahari, Universiti Teknologi Malaysia</b><br><br><b>Atau</b><br><br><b>Menggunakan e-commerce. Rujuk langkah pembayaran di lampiran.</b> |

**3. WAKTU JUALAN, TEMPAT DOKUMEN TENDER DIJUAL & TEMPAT TUTUP TENDER**

Waktu pejabat : Isnin – Khamis 8.15 pagi – 12.30 tengahari - rehat - 2.15 petang - 4.30 petang  
 Jumaat 8.15 pagi – 12.00 tengahari - rehat - 3.00 petang – 4.30 petang

Tarikh Tutup Tender : 24 Ogos 2022 sebelum atau pada jam 12.00 tengahari

Tempat Jual & Tutup Tender : Blok PA1, Aras 1, Pejabat Bendahari, UTM Kuala Lumpur

4. Dokumen Tawaran boleh didapati dengan mengemukakan **bayaran secara Deraf Bank sahaja (tidak dikembalikan) atas nama Bendahari, Universiti Teknologi Malaysia**. Kontraktor hendaklah membawa bersama **Surat Perwakilan Kuasa yang sah dari syarikat masing-masing, satu set salinan fotostat Sijil Kementerian Kewangan Malaysia dan Sijil Pengiktirafan Taraf Bumiputera (jika berkenaan) semasa membeli dokumen tawaran.**

5. Dokumen Tawaran yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri dan dimasukkan ke dalam peti tender di **Blok PA1, Aras 1, Pejabat Bendahari, UTM Kuala Lumpur** tidak lewat dari tarikh dan masa tutup iaitu **sebelum atau pada jam 12.00 tengah hari**. Tawaran yang lewat diterima dari tarikh dan masa yang ditetapkan **tidak akan dipertimbangkan**.

Langkah2 bayaran pembelian naskah SH / Tender melalui ecommerce

1. Buka portal > <https://ecommerce.utm.my/v3/index.php>
2. Klik > Make payment
3. Pilih Category > [42] SPE UTMKL
4. Pilih Code yang hendak dibayar > Action  
UTM0643: PEMBELIAN DOKUMEN PEROLEHAN UTMKL  
Klik > trolley: akan dipapar tanda ✓
5. Lihat Payment Cart > Klik > Proceed to checkout
6. Taip > Client information
  - 6.1. Amount (MYR) – taip jumlah seperti diiklan/notis sebut harga/tender
  - 6.2. Name – Taip nama seperti di kad pengenalan
  - 6.3. No Mycard – taip nombor sahaja tanpa sengkang
  - 6.4. Emel –taip emel yang aktif
7. Klik > Payment type – pilih jenis kaedah bayaran yang digunakan
8. Klik > kotak agree: I hereby agree to follow all Terms and Conditions
9. Klik > butang > Submit
10. Keluar paparan > Transaction Detail
11. Klik butang > Submit for payment
12. Keluar paparan > Payment Confirmation
13. Klik kotak > I agree with the Terms and Conditions
14. Klik > Pay with FPX
15. Teruskan dengan masuk portal bank yang dipilih
16. Selesaikan sehingga > successful
17. Mesti cetak bukti bayaran untuk diserahkan semasa pembelian naskah sebut harga /tender