



**UTM**  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

**PEJABAT PEMAJUAN DAN PENGURUSAN PERNIAGAAN (ABM)  
JABATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PEMBANGUNAN)  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA  
54100 WP KUALA LUMPUR**

**NO. SEBUTHARGA: UTM/ABM/FAU/SH/01/2022**

**SEBUT HARGA PENYEWAAN LOT-LOT PERNIAGAAN DI KAFETERIA, KIOSK DAN  
MESIN AIR/MAKANAN (*VENDING MACHINE*)  
DI BAWAH UNIT FASILITI DAN ASET, SEKSYEN PERNIAGAAN STRATEGIK,  
PEJABAT PEMAJUAN DAN PENGURUSAN PERNIAGAAN (ABM)  
JABATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PEMBANGUNAN),  
UTM KUALA LUMPUR**

#### **NOTIS SEBUT HARGA**

Sebut harga adalah dipelawa kepada pengusaha-pengusaha yang berpengalaman dan berdaftar dengan **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)** dan yang masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini bagi **Sebut Harga Penyewaan Lot-Lot Perniagaan Di Kafeteria, Kiosk dan Mesin Air/Makanan (*Vending Machine*)** di bawah Unit Fasiliti dan Aset, Seksyen Perniagaan Strategik, Pejabat Pemajuan dan Pengurusan Perniagaan (ABM), Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), UTM Kuala Lumpur.

Iklan ini dikeluarkan mulai **25 Mac 2022** oleh **Unit Fasiliti dan Aset, Pejabat Pemajuan dan Pengurusan Perniagaan (ABM), Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)** Universiti Teknologi Malaysia, 54100 UTM Kuala Lumpur. Permohonan akan ditutup pada **7 April 2022**.

Dokumen dan lampiran berkaitan hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bermetri bertanda **NO. SEBUT HARGA: UTM/ABM/FAU/SH/01/2022** dan dimasukkan ke dalam **Peti Sebut Harga** yang terletak di **Pejabat Pemajuan dan Pengurusan Perniagaan (ABM), Aras 16, Menara Razak UTM Kuala Lumpur** sebelum atau pada **7 April 2022** sebelum atau pada jam **12.00** tengah hari.

*\*Sila rujuk lampiran untuk keterangan lanjut.*

**UNIT FASILITI DAN ASET**  
**SEKSYEN PERNIAGAAN STRATEGIK**  
**PEJABAT PEMAJUAN DAN PENGURUSAN PERNIAGAAN (ABM)**  
**JABATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PEMBANGUNAN)**

Unit Fasilitas dan Aset, Seksyen Perniagaan Strategik, Pejabat Pemajuan dan Pengurusan Perniagaan (ABM), Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan) ingin mempelawa mana-mana syarikat untuk menjalankan perniagaan di dalam kampus Universiti Teknologi Malaysia (UTM) Kuala Lumpur.

Berikut adalah senarai lot perniagaan yang ditawarkan:

Bil	Ruang Niaga	Jenis Perniagaan	Kadar sewaan	Tempoh Penyewaan	Tarikh Jangkaan Kemasukan
1	Kiosk Universiti, Blok PA7	Percetakan	RM300.00	2+1 Tahun	Mei 2022
2	<i>Vending Machine</i>	Makanan/Minuman	RM150.00	2+1 Tahun	Mei 2022
3	Kafeteria KSJ, Lot 3	Makanan	RM950.00	2+1 Tahun	Mei 2022
4	Kafeteria KSJ, Lot 7	Makanan	RM500	2 +1 Tahun	Mei 2022
5	Kafeteria KSJ, Lot 8	Makanan	RM500	2 +1 Tahun	Mei 2022

- Dokumen yang perlu diberikan (wajib):
  - Sijil Kementerian Kewangan atau Salinan SSM**
  - Bertafta dengan Sistem Pendaftaran Syarikat (UTMfin)**
  - Penyata akaun syarikat (3 Bulan Terkini)**
  - Profil syarikat yang mengandungi menu/produk, harga, pengalaman serta maklumat lain yang relevan.**
- Sila nyatakan lot/ruang niaga bagi perkhidmatan yang ingin dipohon secara jelas di penjurukan muka hadapan profil syarikat masing-masing.
- Dokumen permohonan hendaklah dihantar dan dimasukkan ke dalam peti sebutharga **selewat-selewatnya pada 7 April 2022 sebelum atau pada jam 12.00 tengah hari di Pejabat Pemajuan dan Pengurusan Perniagaan, Aras 16, Menara Razak, UTM Kuala Lumpur.**
- Universiti Teknologi Malaysia (UTM) berhak untuk menawarkan pemohon premis yang tidak dinyatakan dalam iklan ini berdasarkan kekosongan semasa. Tempoh sah laku sebutharga ini adalah 6 bulan dari tarikh tutup iklan ini.
- Untuk sebarang pertanyaan hubungi 03-2180 5361/03-2615 4885 (Pejabat) atau:
  - En. Kamarul Azizi Kasiran                      014 9723 522
  - En. Mohd Nazri Abu Bakar                      011 1153 4553

## **SENARAI SEMAKAN DOKUMEN TAWARAN SEBUT HARGA**

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>TINDAKAN</b>	<b>SEMAKAN</b>
1	Borang Tawaran Sebutharga	Ditandatangani dan dimasukkan dalam dokumen tawaran	
2	Borang Maklumat Latar Belakang Pengusaha	Dikemukakan sebagai sebahagian dokumen tawaran	
3	Senarai Tawaran dan Kadar Harga (Isi di ruangan permohonan perkhidmatan yang berkaitan sahaja)	Dikemukakan sebagai sebahagian dokumen tawaran	
4	Senarai Kakitangan/Pekerja Kontraktor	Dikemukakan sebagai sebahagian dokumen tawaran	
5	Jadual Peralatan Sedia Ada dan Peralatan Yang Akan Disediakan	Dikemukakan sebagai sebahagian dokumen tawaran	
6	Pendaftaran Syarikat (UTMfin)	Perlu dikemukakan sebagai bukti	
7	Pendaftaran Perniagaan (Kementerian Kewangan atau SSM)	Perlu dikemukakan sebagai bukti	
8	Sijil-sijil Pendaftaran	Perlu dikemukakan sebagai bukti	
9	Penyata Akaun Syarikat – tiga (3) bulan terkini	Perlu dikemukakan sebagai bukti	
10	Salinan Sijil Sokongan (Cth: Sijil Penyediaan Makanan)	Perlu dikemukakan sebagai bukti	
11	Cadangan Pengoperasian	Dikemukakan sebagai sebahagian dokumen tawaran	

## **PERHATIAN**

1. Senarai semakan ini adalah bertujuan bagi menolong penyebutharga mengemukakan satu sebut harga yang lengkap tanpa sebarang kesilapan. Semua penyebutharga adalah dinasihatkan supaya menggunakan senarai semakan ini bagi menyemak sebut harga mereka sebelum menyerahkan sebut harga masing-masing.
2. Bagi maklumat senarai tawaran dan kadar harga pengusaha hanya perlu mengisi di ruangan permohonan perkhidmatan yang dimohon sahaja.
3. Segala usaha telah diambil untuk menyenaraikan perkara-perkara yang lazimnya perlu diambil tindakan oleh seseorang penyebutharga dalam mengemukakan sebut harganya. Walaupun begitu, adalah menjadi tanggungjawab penyebutharga sepenuhnya bagi menentukan lengkapnya sesuatu sebut harga yang dikemukakan itu.
4. Perkara-perkara di atas hendaklah disusun mengikut susunan seperti di senarai semak sewaktu mengemukakannya sebagai satu dokumen tawaran.
5. Sekiranya terdapat butiran yang tidak dilengkapkan, pihak Ahli Jawatankuasa Sebut harga berhak menolak tawaran sebut harga.
6. Pihak Universiti Teknologi Malaysia tidak akan menghubungi kontraktor untuk meminta maklumat yang tidak disertakan. Ketidacukupan maklumat akan menyebabkan tawaran sebut harga kontraktor akan dibatalkan.



## BORANG TAWARAN SEBUTHARGA

Rujukan kami :  
Tarikh :

KEPADA :

**Pejabat Pemajuan dan Pengurusan Perniagaan (ABM)**  
UTM Kuala Lumpur, Aras 16 Menara Razak  
Jalan Sultan Yahya Petra  
54100 Kuala Lumpur

Tuan,

**No. Sebutharga : UTM/ABM/FAU/SH/01/2022**

**Sebutharga bagi :**

**PENYEWAAN LOT-LOT PERNIAGAAN DI KAFETERIA, KIOSK DAN MESIN AIR/MAKANAN (*VENDING MACHINE*) DI BAWAH UNIT FASILITI DAN ASET, SEKSYEN PERNIAGAAN STRATEGIK, PEJABAT PEMAJUAN DAN PENGURUSAN PERNIAGAAN (ABM), JABATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PEMBANGUNAN), UTM KUALA LUMPUR**

Merujuk perkara di atas, dengan ini, sukacita kami ingin menawarkan sebutharga kami untuk kontrak di atas.

2. Kami telah meneliti dan memahami semua syarat dan kehendak tawaran sebutharga, dan kami bersetuju untuk terikat dengan semua syarat dan peraturan serta kehendak Tuan sebagaimana yang dikehendaki.
3. Kami juga bersetuju untuk terikat dengan kadar harga yang telah kami tawarkan, dan dengan sebarang pindaan kepada kadar harga kami yang dibuat oleh Universiti selepasnya.
4. Kami mengaku akan akur dan patuh kepada Peraturan UTM yang sedang berkuatkuasa dan kepada sebarang pindaan kepadanya, dan sebarang peraturan atau arahan Universiti yang dikuatkuasakan dari semasa ke semasa.

5. Kami bersetuju untuk menjelaskan bayaran-bayaran seperti dibawah ini:
- (a) Wang Cagaran/Jaminan Pelaksanaan : (bersamaan dengan 3 bulan bayaran sewa dan cagaran utiliti)
  - (b) Membayar kepada Universiti sewa bulanan pada atau sebelum hari ke-7 setiap bulan mengikut cara yang telah ditetapkan sekiranya kami dipilih.

Kami yang menurunkan tandatangan dibawah ini mengaku membuat tawaran ini dan ikrar persetujuan mengenainya seperti di atas untuk tawaran sebutharga ini.

<i>Tandatangan Pengusaha</i>	<i>Tandatangan Saksi</i>
<b>Nama Penuh :</b>	<b>Nama Penuh :</b>
<b>No. Kad Pengenalan:</b>	<b>No. Kad Pengenalan:</b>
<b>Atas Sifat Pelaku :</b>	<b>Pekerjaan :</b>
<b>diberi kuasa dengan sepenuhnya untuk menandatangani untuk dan bagi pihak:</b>	<b>Alamat :</b>
<b>Meteri atau Cop Syarikat :</b>	
<b>Tarikh :</b> _____	<b>Tarikh :</b> _____
<b>No.Telefon :</b> _____	<b>No. Telefon :</b> _____
<b>No.Telefon Bimbit :</b> _____	<b>No. Telefon Bimbit :</b> _____
<b>Email :</b> _____	

## BORANG MAKLUMAT LATAR BELAKANG PENGUSAHA

1. Nama Kontraktor : .....
2. Alamat Perniagaan : .....  
.....  
.....
3. No. Tel. Pejabat : .....  
No. Tel. Bimbit : .....  
No. Faks : .....  
Alamat Email : .....
4. No. Pendaftaran Perniagaan : .....  
Tarikh Didaftarkan : .....  
Tarikh Tamat : .....
5. No. Pendaftaran KKM/MOF : .....  
Kelas : .....  
Tarikh Didaftarkan : .....  
Tarikh Tamat : .....
6. Kepala/Subkepala Bidang Perkhidmatan/Bekalan : .....
7. Tarikh Kuatkuasa Kementerian Kewangan : .....
8. Tarikh Tamat Pengiktirafan Kementerian Kewangan: .....
9. Bagi Syarikat Sdn. Bhd./Perkongsian; sila nyatakan:
  - a. Modal yang dibenarkan : .....
  - b. Modal yang dibayar : .....

10. Senarai Kerja/Kontrak Perkhidmatan/Pembekalan Makanan/Katerer yang sedang berjalan.

Bil.	Kerja/Kontrak	Penguasa/ Jabatan/Agensi	Tempoh Kerja/Kontrak	Harga Kerja/Kontrak

(sediakan lampiran jika ruang yang disediakan tidak mencukupi)

- Pengusaha hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya tiga (3) tahun pengalaman dalam penyediaan makanan.

11. Senarai sijil dalam penyediaan makanan.  
(Wajib dikemukakan)

12. Senarai kerja/kontrak perkhidmatan/pembekalan makanan/katerer yang dijalankan dalam tiga (3) tahun terakhir.

Bil.	Kerja/Kontrak	Penguasa/ Jabatan/Agensi	Tempoh Kerja/Kontrak	Harga Kerja/Kontrak

(sediakan lampiran jika ruang yang disediakan tidak mencukupi)





**PERKHIDMATAN LOT-LOT PERNIAGAAN DI KAFETERIA  
KOLEJ SISWA JAYA, DI UTM KUALA LUMPUR  
(MAKANAN)**

**A. KUIH-MUIH DAN BUBUR**

BIL	PERKARA	KUANTITI	HARGA PENGUSAHA (RM)
1	Roti Bakar dengan mentega/kaya/ dll.	55 gms/set	
2	Sandwich sardin & telur	60 gms/set	
3	Aneka kuih muih	60 gms/sebiji/ sekeping/ sepotong	
		120 gms/3 biji	
4	Puding berkuah	80 gms/mangkuk	
5	Aneka bubur	250 gms/mangkuk	

**B. BUAH - BUAHAN**

BIL	PERKARA	KUANTITI	HARGA PENGUSAHA (RM)
1	Potong (tembikai/jambu/betik/ manga/dll)	80 gms/sepotong	
2	Biji (pisang)	80 gms/sebiji	



**D. LAUK PAUK (KUANTITI ADALAH SETELAH BERMASAK)**

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>KUANTITI</b>	<b>HARGA PENGUSAHA (RM)</b>
1	Ikan Kembung/Selar/Cencaru - goreng - gulai/kari - pais/masam manis/kicap - bakar/percik	120 gms/ekor	
2	Ikan Tenggiri/Bawal/Merah - goreng - gulai/kari - pais/masam manis/kicap - bakar/percik	120 gms/ekor	
3	Ikan Sardin Kari	120 gms/ekor	
4	Daging Lembu - gulai/kari/kurma/rendang - merah/kicap	120 gms/sepiring	
5	Daging Kambing - gulai/kari/kurma/rendang - merah/kicap	120 gms/sepiring	
6	Hati/Paru/Limpa (Lembu) - goreng - merah/kicap	120 gms/sepiring	
7	Ayam - goreng - gulai/kari/rendang/kurma	160 gms/ketul	

	- masam manis/kicap		
	- bakar/percik		
8	Ketam	120 gms/seekor	
	- goreng		
	- gulai		
	- sambal		
9	Sotong basah	120 gms/	
	- goreng	sesenduk	
	- gulai		
	- sambal		
10	Udang	120 gms/	
	- goreng	sesenduk	
	- gulai		
	- sambal		
11	Kerang	120 gms/	
	- sambal	sesenduk	
	- rendang		
12	Lala	120 gms/	
	- goreng	sesenduk	
	- gulai		

BIL	PERKARA	KUANTITI	HARGA PENGUSAHA (RM)
13	Sayur-sayuran	100 gms/	
	- goreng	sesenduk	
	- lemak		
	- lodeh		
14	Telur	100 gms/	
	- goreng	sebiji/	
	- dadar	sekeping	



**E. MEE SUP, ROTI CANAI & ROJAK**

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>KUANTITI</b>	<b>HARGA PENGUSAHA (RM)</b>
1	Rojak/Pasembor	200 gms/	
2	Mee/Mee Hoon/Kue Tiau Goreng	sepinggan	
3	Mee berkuah - sup - rebus - bandung - hailam	200 gms/ semangkuk	
4	Soto/Laksa/Lontong	200 gms/ semangkuk	
5	Roti canai	100 gms/ sekeping	
6	Roti canai telur	150 gms/ sekeping	
7	Roti canai sardin	300 gms/ sekeping	
8	Murtabak	100 gms/ sekeping	
9	Tauhu bakar	200 gms/ sekeping	
10	Sup daging/ayam	200 gms/ semangkuk	
11	Sup ekor lembu	200 gms/ semangkuk	
12	Sup ayam	200 gms/ semangkuk	
13	Sup sayur	200 gms/ semangkuk	
14	Cadangan lain :		

--	--	--	--

#### F. SET HIDANGAN

BIL	PERKARA	HARGA PENGUSAHA (RM)
1	<b>Sarapan Pagi</b>	
	(a) Nasi lemak (termasuk sambal ikan bilis, 1/2 biji telur rebus, kacang, timun) + teh gelas kecil	
	(b) Aneka mee + telur + teh gelas kecil	
	(c) Roti canai kosong + teh gelas kecil	
	(d) 2 biji kuih + teh gelas kecil	
2	<b>Makan tengahari/malam</b>	
	(a) Nasi putih + daging masak kari + sayur	
	(b) Nasi putih + ikan goreng + sayur + air sirap	
	(c) Nasi minyak + ayam/daging + dalca + air sirap	

#### G. KEMAMPUAN MENYEDIAKAN MAKANAN

BIL	PERKARA	KUANTITI	HARGA PENGUSAHA (RM)
<b>MASAKAN BARAT</b>			
1	Beef steak	200 gms / sepinggan	
2	Fish & Chip		
3	Chicken chop		
	Cadangan lain :		

--	--	--	--

BIL	PERKARA	KUANTITI	HARGA PENGUSAHA (RM)
<b>MASAKAN CINA</b>			
1	Mee kari	350 gms/ semangkuk	
2	Kue tiaw kerang	350 gms/ sepinggan	
3	Kue tiau/mee/bihun goreng	350 gms/ sepinggan	
4	Nasi ayam Hainan	350 gms/ sepinggan	
	Cadangan lain :		
<b>MASAKAN INDIA</b>			
1	Capati	100 gms/ sekeping	
2	Pasembur (Utara)	350 gms/ sepinggan	
3	Rojak mee	350 gms/ sepinggan	
4	Mee goreng mamak	350 gms/ sepinggan	
	Cadangan lain :		



--	--	--	--

BIL	PERKARA	KUANTITI	HARGA PENGUSAHA (RM)
BIL	PERKARA	KUANTITI	
1	Kangkung belacan	350 gms/ sepinggan	
2	Kalian ikan masin	350 gms/ sepinggan	
3	Daging merah	350 gms/ sepinggan	
4	Ayam halia	350 gms/ sepinggan	
5	Tomyam	350 gms/ sepinggan	
6	Kue teow ladna	350 gms/ sepinggan	
7	Paprik	350 gms/ sepinggan	
8	Nasi goreng kampung/Cina/ Ikan masin	350 gms/ sepinggan	
9	Nasi goreng pattaya	350 gms/ sepinggan	
	Cadangan lain :		

*(sediakan lampiran jika ruang yang disediakan tidak mencukupi)*

Tandatangan : .....

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Cop syarikat : .....



**PERKHIDMATAN MESIN AIR / MAKANAN  
(VENDING MACHINE)**

**A. Mesin Air Tapisan**

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>KUANTITI</b>	<b>HARGA PENGUSAHA (RM)</b>
1	Dr. Sukida	1000 ml	
	Cadangan lain :		

**B. MINUMAN TIN**

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>KUANTITI</b>	<b>HARGA PENGUSAHA (RM)</b>
1	Coca Cola	325 ml/tin	
2	F & N	325 ml/tin	
3	Mirinda	325 ml/tin	
4	Nestle	325 ml/tin	
5	Yeo's	325 ml/tin	
6	Drinho	325 ml/tin	
7	Fanta	325 ml/tin	
	Cadangan lain :		


**C. MINUMAN KOTAK**

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>KUANTITI</b>	<b>HARGA PENGUSAH A (RM)</b>
1	Dutch Lady	250 ml/kotak	
2	Nestle	250 ml/kotak	
3	Yeo's	250 ml/kotak	
4	Joy	250 ml/kotak	
5	Drinho	250 ml/kotak	
	Cadangan lain :		

**D. MINUMAN BOTOL**

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>KUANTITI</b>	<b>HARGA PENGUSAHA A (RM)</b>
1	Air Mineral	500 ml/botol	
2	Air Minuman	500 ml/botol	
3	Tropicana	355 ml/botol	
4	Pokka	500 ml/botol	
5	Air berkabonat/isotonik	500 ml/botol	
	Cadangan lain :		

**E. MAKANAN RINGAN**

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>KUANTITI</b>	<b>HARGA PENGUSAHA (RM)</b>
1	Chips more	/pack	
2	Kit Kat	/pack	
3	Apollo	/pack	
4	Cereal (kokokrunch/honeystars/dll)	/pack	
5	Oreo	/pack	

6	Mentos	/pack	
7	Maggi Cup	/cup	
	Cadangan lain :		

*(sediakan lampiran jika ruang yang disediakan tidak mencukupi)*

Tandatangan : .....

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Cop syarikat : .....



**B. BINDING/JILID**

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>KUANTITI</b>	<b>HARGA PENGUSAHA (RM)</b>
1	Tape & Pin (Stapler)		
2	Comb Binding		
3	Perfect Binding Book		
4	Hard Cover Binding (Thesis)		
	Cadangan lain :		

*(sediakan lampiran jika ruang yang disediakan tidak mencukupi)*

Tandatangan : .....

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Cop syarikat : .....



## SENARAI KAKITANGAN/PEKERJA PENGUSAHA

### Arahan :

Pengusaha dikehendaki menyenarai kakitangan/pekerja yang khidmat mereka akan digunakan oleh Pengusaha dalam melaksanakan kontrak ini. Senarai kakitangan/pekerja yang dikemukakan hendaklah memperlihatkan kumpulan pengurusan dan pengoperasian. Maklumat kakitangan/pekerja seperti yang dicatatkan dalam borang dibawah ini hendaklah dilengkapi oleh Pengusaha. Sekiranya ruangan yang disediakan tidak mencukupi, Pengusaha boleh menyediakan lampiran sendiri dengan mengikut format seperti di bawah.

<b>Bil.</b>	<b>Nama</b>	<b>Umur</b>	<b>Warganegara</b>	<b>Tugas/Jawatan</b>	<b>Pengalaman (tahun)</b>

Tandatangan : .....

Nama : .....

Cop syarikat : .....

**SENARAI PERALATAN SEDIADA  
DAN PERALATAN YANG AKAN DISEDIAKAN**

**Arahan :**

Pengusaha dikehendaki mengemukakan senarai alatan/ perkakas/ mesin yang sedia dimiliki dan akan digunakan untuk melaksanakan kontrak ini, dan apa-apa alatan lain yang masih belum dimiliki tetapi akan disediakan, sekiranya berjaya. Maklumat seperti yang dicatatkan dalam borang dibawah ini hendaklah dipenuhi oleh Pengusaha. Sekiranya ruangan yang disediakan tidak mencukupi, Pengusaha boleh menyediakan lampiran sendiri dengan mengikut format seperti di bawah.

<b>Bil.</b>	<b>Alatan/Perkakas/Peralatan/Mesin</b>	<b>Kuantiti</b>	<b>Kapasiti</b>	<b>Pemilikan (Sediada/Akan Disediakan)</b>	<b>Lama Digunakan</b>

Tandatangan : .....

Nama : .....

Cop syarikat : .....